

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Vignola

OGGETTO: Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali della Direzione Didattica di Vignola.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il ____/____/____, residente a
_____ (____) via/piazza _____
N° civico ____, telefono _____
Codice fiscale _____, in qualità di legale
rappresentante di _____

(indicare la denominazione dell' Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato),

RICHIEDE

l'utilizzo dei seguenti locali _____ *(aula, palestra, sala, ecc.)*

della Direzione Didattica nel/nei plesso/i _____

il giorno / i giorni _____ dalle ore ____ alle ore ____

a partire dal _____ e fino al giorno _____

per le seguenti motivazioni *(indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali):*

Inoltre DICHIARA

- di aver visionato, compreso ed accettato in ogni sua parte i "**Criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici**";
- di aver eseguito un sopralluogo nei luoghi dove si svolgerà l'attività e di aver preso visione dei potenziali rischi correlati con le attività che si andranno ad eseguire;
- che nei locali avranno luogo le seguenti attività _____

- che le attività si svolgeranno nei giorni ed orari indicati nel prospetto allegato;
- che non saranno spostati o manomessi mobilio, arredi, strumentazione;

- che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola;
- che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;
- che i partecipanti saranno n° _____ e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali;
- di sollevare l'Istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi;
- di avere una propria copertura assicurativa per responsabilità civile:
compagnia assicurativa _____
polizza di responsabilità civile n. _____ del _____
massimale €. _____;
- di aver preso visione dei piani di emergenza, delle uscite di emergenza, della dislocazione degli estintori e delle cassette di primo soccorso;
- che il responsabile è il Sig. _____
nato a _____ Prov. (___) il ___/___/____;
- che il responsabile per la sicurezza è il Sig. _____
_____ nato a _____ Prov. (___) il ___/___/____
il quale è adeguatamente formato in ottemperanza del D.Lgs 81/2008.

Vignola, _____

In fede, il Richiedente

Altri recapiti e riferimenti dell'associazione, istituzione o gruppo rappresentato:

- Sede sociale Via _____ n° _____
città _____ telefono _____
- Presidente o legale rappresentante (se diverso dal richiedente) _____
residente a _____ in via _____
n° _____ telefono _____ fax _____
e-mail _____

Altre informazioni di riferimento _____